

Öt Elv Szolgáltató Iskolaszövetkezet
Alapszabály
a módosításokkal egységes szerkezetben
(a módosításokat dőlt betű jelzi)

1. A szövetkezet neve Öt Elv Szolgáltató Iskolaszövetkezet
2. A szövetkezet rövidített neve: Öt Elv Iskolaszövetkezet
3. A szövetkezet székhelye 1091 Budapest, Hurok u. 1.
4. A szövetkezetet az alapító tagok 20.000.- Ft összegű jegyzett tőkével alapították. A szövetkezet a nyitott tagság és a változó tőke elvei szerint működő, jogi személyiséggel rendelkező szervezet. A szövetkezet közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt.
5. A szövetkezetben alapító tagsággal rendelkező oktatási intézmény.
Zöld Kakas Líceum Mentálhigiénés Szakközépiskola és Gimnázium
Adószám 18265558-1-43
Statisztikai szám 18265558-8531-599-01
OM azonosító 101671
Székhely 1091 Budapest, Hurok u. 11.

6. A szövetkezet célja

A szövetkezet célja a tagok gazdasági, kulturális, oktatási és szociális szükségletei kielégítésének elősegítése. Ezen belül elsősorban a hátrányos helyzetű, rászoruló, marginalizálódott vagy avval veszélyeztetett középiskolai korosztályba tartozó fiatalok számára kíván olyan szolgáltatásokat biztosítani, amellyel segíti egyrészt aktuális élethelyzetük megoldását, másrészt a hátrányos, marginalizálódott helyzetükből való kitörést, a későbbi sikeres karrierpálya megalapozását. Hozzá kíván járulni tagjai tanulmányai folytatásához szükséges feltételek megteremtéséhez. Tevékenységével eredményesen kívánja támogatni az említett célcsoporttal hasonló szellemiségben foglalkozó oktatási intézmények munkáját.

A szövetkezet céljai elérése érdekében tagjai számára közösségi szolgáltatást végez mindenneke előtt az alábbi tevékenységekkel:

- 6.1. jövedelemszerzés érdekében munkalehetőségeket szervez/teremt
 - 6.2. inkubációs programot működtet, ennek érdekében u.n. kockázati alapot különít el forrásaiból
 - 6.3. munkatapasztalat szerzési lehetőségeket szervez/teremt; a megszerzett munka-tapasztalatokat hitelt érdemlően igazolja – evvel is támogatva tagjainak a munka világába való belépését
 - 6.4. közreműködik személyre szabott karriertervek kidolgozásában, mentori valamint intézményi segítséget nyújt annak realizálásához
 - 6.5. Ifjúsági Tanácsadó Szolgálatot (ITSZ) működtet
 - 6.6. non-formális és informális tanulási helyzetek szervezésével/teremtésével működik közre tagjai aktuális kompetenciái fejlesztésében
 - 6.7. gyakorlati képzésekhez valós terepet szervez/teremt
 - 6.8. forrásai elkülönített hányadából közösségi alapot hoz létre és működtet a szükségessé váló támogatások érdekében
 - 6.9. szolgáltatásait kedvezményes árszinten biztosítja tagjai számára
 - 6.10. tevékenységét, programjait folyamatosan összehangolja a vele együttműködő oktatási intézményekkel, különösen a Zöld Kakas Líceum SZKI-vel.
7. A szövetkezet tevékenységi köre (TEAOR 2008 szerint):

Főtevékenység

7830 - Egyéb emberierőforrás-ellátás,- gazdálkodás

A szövetkezet bármilyen egyéb tevékenységet folytatására is jogosult azzal, hogy az engedélyköteles tevékenységet csak az engedély birtokában végezhet. Képesítéshez kötött tevékenységet, ha jogszabály - ide nem értve az önkormányzati rendeletet - kivételt nem tesz, szövetkezet csak akkor folytathat, ha e tevékenységben személyesen közreműködő tagjai, munkavállalói, illetve a szövetkezettel kötött tartós polgári jogi szerződés alapján a szövetkezet javára tevékenykedők között legalább egy olyan személy van, aki a jogszabályokban foglalt képesítési követelményeknek megfelel.

8. A szövetkezet határozatlan időtartamra jön létre.

9. A SZÖVETKEZET SZERVEZETE

9.1. A közgyűlés

A szövetkezet legfőbb önkormányzati szerve a tagok összességéből álló közgyűlés.

A közgyűlés hatáskörébe tartozik különösen:

- az alapszabály módosítása;
- az igazgatóság elnökének és tagjainak, valamint a felügyelő bizottság elnökének és tagjainak megválasztása, visszahívása, tiszteletdíjuk megállapítása;
- a szövetkezeti vagyon egy részének közösségi alappá történő minősítése, valamint döntés a közösségi alap felhasználásának főbb elveiről;
- a számviteli törvény szerinti beszámoló elfogadása, döntés az adózott eredmény felhasználásáról;
- tag kizárására irányuló kereset megindításáról döntés
- döntés a szövetkezet vezető tisztségviselője elleni kártérítési per megindításáról;
- döntés szövetkezeti szövetségbe történő belépésről, illetőleg az abból történő kilépésről;
- döntés a szövetkezet egyesüléséről (csak másik iskolaszövetkezettel egyesülhet), szétválásáról, valamint jogutód nélküli megszűnéséről;
- döntés a csődeljárás iránti kérelem benyújtásáról, valamint csődegyezség jóváhagyásáról;
- döntés a szövetkezet felszámolásának kezdeményezéséről, valamint a felszámolási eljárás során kötött egyezség jóváhagyásáról;
- mindaz, amit törvény vagy alapszabály a közgyűlés hatáskörébe utal.

9.1.1.

A közgyűlés összehívásának és működésének szabályai:

A közgyűlést szükség szerint, de évente legalább egyszer össze kell hívni (rendes közgyűlés). A közgyűlést az igazgatóság hívja össze.

A meghívót a tagokkal hirdetményi úton kell közölni. A hirdetményt az alapításban részt vevő közoktatási intézmény faliújságján és honlapján kell közzétenni, a közgyűlés időpontja előtt legalább 15 nappal, és a közgyűlés időpontjáig folyamatosan ott kell tartani. Amelyik tag kéri, annak részére a meghívót elektronikus úton is meg kell küldeni.

A meghívóban a közgyűlés helyét, idejét, valamint a napirendi pontokat is meg kell határozni.

Kötelező a közgyűlés soron kívüli összehívása (rendkívüli közgyűlés), ha

- olyan ügyről kell határozni, amely a közgyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozik, és a késedelmes döntés a szövetkezet működőképességét veszélyeztetné, illetve a szövetkezet jogszabályban vagy az alapszabályban előírt kötelezettségének megsértésével járna;
- a tagok legalább 5 %-a vagy a felügyelőbizottság írásban, az ok megjelölésével indítványozza.

A tagok legalább 5 %-nak írásbeli indítványára bármely ügyet napirendre kell venni. Az indítványt a közgyűlés megtartását 8 nappal megelőzően kell benyújtani az igazgatóságnak. Az így kiegészített napirendet a tagoknak a közgyűlés időpontját legalább 3 nappal megelőzően a többi taggal is közölni kell – a meghívó közzétételével azonos módon.

A közzétett (kiegészített) napirenden nem szereplő ügyben a közgyűlés nem hozhat döntést, kivéve, ha

- a közgyűlésen valamennyi szövetkezeti tag jelen van, és egyhangúlag hozzájárul, a közgyűlés új napirendi pontot is felvehet a napirendre.

A közgyűlés határozatképes, ha azon a szövetkezeti tagok több mint a fele jelen van.

A közgyűlésen minden tagnak egy szavazata van.

Nem gyakorolhatja szavazati jogát az a tag, aki az alapszabályban előírt, esedékes vagyoni hozzájárulását nem teljesítette.

A tag képviselő útján is gyakorolhatja tagsági jogait. Nem lehet képviselő az igazgatóság elnöke és tagjai, a felügyelő bizottság elnöke és tagjai. A képviselő a közgyűlésen több tag képviseletére is jogosult. Az egy képviselő által képviselhető tagok száma nem haladhatja meg a szövetkezeti tagok 10%-át.

Az alapszabály módosításához a jelenlevők kétharmadának és valamennyi tag felének a szavazata szükséges.

A szövetkezet összes tagja kétharmadának szavazata szükséges a szövetkezet egyesüléséről, szétválásáról, valamint jogutód nélküli megszűnéséről, illetve tag kizárására irányuló kereset megindításáról szóló döntéshez.

Az előbbieken fel nem sorolt kérdésekben a jelenlevők egyszerű szótöbbséggel dönthetnek.

A közgyűlés a határozatokat nyílt szavazással hozza, kivéve a vezető tisztségviselők és a felügyelő-bizottsági tagok megválasztására és visszahívására vonatkozó határozatokat, amelyekben titkos szavazással dönt.

A közgyűlésen tanácskozási joggal részt vehet a Zöld Kakas Líceum SZKI-ban működő szülői szervezet (közösség) és a diákönkormányzat képviselője.

A közgyűlésről jegyzőkönyvet kell felvenni, melyet a levezető elnök, a jegyzőkönyvvezető és a jegyzőkönyv hitelesítésére megválasztott két tag írja alá.

A levezető elnököt, a jegyzőkönyvvezetőt és a két hitelesítő tagot a taggyűlés nyílt szavazással, egyszerű szótöbbségi határozattal választja meg.

A tagok közgyűlés összehívása nélkül, írásban is szavazhatnak minden olyan kérdésben, amelyben nem titkos szavazással kell dönteni. Ebben az esetben az igazgatóság a tagokkal írásban közli a határozat tervezetét valamint annak indokolását, azzal a felhívással, hogy szavazatukat 8 napon belül írásban küldjék meg az igazgatóság részére. Érvényes a szavazás akkor, ha határidőben legalább a tagok 50 %-a leadta szavazatát. Az utolsó szavazat beérkezése, illetve a határidő lejártja után az igazgatóság 3 napon belül összesíti a szavazatokat, megállapítja az eredményt, és a tagokat írásban értesíti a szavazás eredményéről. Amennyiben a határidő lejártja előtt bármely tag kéri, a közgyűlést a szavazásra bocsátott kérdésben össze kell hívni, és ilyenkor az írásbeli szavazás nem vehető figyelembe.

9.2. Az igazgatóság

A szövetkezet ügyvezetését háromtagú igazgatóság látja el.

Az igazgatóság elnökét (aki egyben a szövetkezet elnöke) és tagjait – a szövetkezet vezető tisztségviselőit – a közgyűlés a szövetkezet tagjai közül határozott időre, öt évre választja. Nem lehet vezető tisztségviselő, akit bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előlélethez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesül. Akit valamely foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az eltiltás hatálya alatt az ítéletben megjelölt tevékenységet folytató jogi személy vezető tisztségviselője nem lehet. Az eltiltást kimondó határozatban megszabott időtartamig nem lehet vezető tisztségviselő az, akit eltiltottak a vezetői tisztségviselői tevékenységtől. Nem lehet továbbá a szövetkezet vezető tisztségviselője az a személy, akinek közeli hozzátartozója vagy élettársa a szövetkezet vezető tisztségviselője vagy felügyelőbizottsági tagja. Ha vezető tisztségviselőnek jogi személyt választanak meg, a jogi személy köteles kijelölni azt a természetes személyt, aki a vezető tisztségviselői feladatokat nevében ellátja. Az összeférhetlenségi szabályokat ilyenkor a kijelölt személyre is alkalmazni kell.

Az igazgatóság hatáskörébe tartozik a döntés mindazokban az ügyekben, amelyek nem tartoznak a közgyűlés vagy a felügyelő bizottság hatáskörébe.

Az igazgatóság feladatai különösen:

- Gondoskodik a közgyűlés összehívásáról, valamint a közgyűlési döntések előkészítéséről és végrehajtásáról.
- Szabályzatot alkot a munkáltatói jogok gyakorlásáról.

- Évente egyszer köteles beszámolni a közgyűlésnek a tevékenységéről, valamint a szövetkezet vagyoni, pénzügyi és jövedelmi helyzetéről. A szövetkezet számviteli törvény szerinti beszámolójának és az adózás utáni eredmény felhasználására vonatkozó javaslatokat elkészíti.
- A felügyelő bizottságnak háromhavonta jelentést tesz a szövetkezet gazdálkodásának adatairól.
- Az igazgatóságnak legalább három havonként ülést kell tartania. Az igazgatóságnak ülést kell tartania ezen időszakon belül is, ha azt a közgyűlés határozata előírja; vagy a felügyelő bizottság, az igazgatóság elnöke, vagy a tagok 1/10-e írásban kéri. Az igazgatóság ülésére a felügyelő bizottság elnökét meg kell hívni.
- Az Alapszabály módosítását köteles az illetékes Cégbíróságnak bejelenteni, továbbá minden olyan adatot, nyilatkozatot köteles a Cégbíróságnak bejelenteni, ill. tudomására hozni, amelyet jogszabály előír.
- Az igazgatóság feladata, hogy gondoskodjon a szövetkezet működésére vonatkozó jogszabályok betartásáról, a pénzügyi rendről, a munkafegyelem megtartásáról és a szövetkezet vagyonának kellő védelméről.

Az igazgatóság elnöke és tagjai tekintetében a munkáltatói jogokat a közgyűlés gyakorolja. Az igazgatóság határozatképes, ha a tagok kétharmada jelen van. Határozatait a jelenlévők egyszerű többségével hozza meg. Az igazgatóság üléseit az elnök vagy az általa megbízott igazgatósági tag hívja össze. Az igazgatóság ügyrendjét maga állapítja meg. Az igazgatóságnak legalább három havonként ülést kell tartania. Az igazgatóságnak ülést kell tartania ezen időszakon belül is, ha azt a közgyűlési határozat előírja, vagy a felügyelőbizottság, az igazgatóság elnöke, vagy valamelyik tagja írásban kéri. Az igazgatóság ülésére a felügyelő bizottság elnökét meg kell hívni.

Az igazgatóság jogait és feladatait testületként gyakorolja.

A szövetkezet igazgatóságának tagjai

1. **Kováts Judit** – elnök (an.: Braun Anna, lakik: 1131 Budapest, Övezet utca 3.)
2. **Zöld Kakas Líceum Mentálhigiénés Szakközépiskola és Gimnázium** (1091 Budapest, Hurok utca 11.), az ügyvezetés ellátására általa kijelölt személy: Varga Gabriella (an.: Gerencsér Angéla, lakik: 1131 Budapest, Göncöl utca 41.)
3. **Mű-Hely Líceum Alapítvány** (1055 Budapest, Bihari János utca 18.), az ügyvezetés ellátására általa kijelölt személy: Farkas Fanni (an.: Nagy Gabriella, lakik: 4481 Nyíregyháza, Attila u. 16.)

A szövetkezetnél a munkáltatói jogkört az igazgatóság elnöke gyakorolja.

Az igazgatóság elnöke, tagjai jogosultak a szövetkezettel azonos főtevékenységet végző gazdasági társaságban, másik szövetkezetben vezető tisztséget vállalni, azonban arról a szövetkezetet előzetesen tájékoztatniuk kell.

9.3. A szövetkezet képviselete, cégjegyzése

A szövetkezetet az igazgatóság tagjai önállóan képviselik.

A szövetkezet cégjegyzése akként történik, hogy a géppel vagy kézzel írt, előnyomott vagy nyomtatott cégszöveg fölé a képviselő önállóan írja nevét aláírás-mintájának illetve cégálírási nyilatkozatának megfelelően.

9.4. A felügyelő bizottság

A tulajdonosi ellenőrzést háromtagú felügyelőbizottság látja el.

A felügyelőbizottság egyik tagját az alapító oktatási intézmény (Zöld Kakas Líceum SZKI), másik tagját az alapító oktatási intézmény fenntartója (MŰ-HELY LÍCEUM Alapítvány) jelöli, a harmadik tagot a szülők jelölése alapján a közgyűlés választja.

A felügyelőbizottság elnökének és tagjainak megbízatása 5 évre szól.

A felügyelő bizottság tagjai:

1. **Braun Imre** –elnök (an.: Kálmán Verona, lakik: 1055 Budapest, Bihari János u. 20.fsz.6.)
2. **Lakatos Tibor** (an.: Burka Éva, lakik: 2120 Dunakeszi, Kápolna köz 6.)



3. **Prech Erzsébet** (an.: Kovács Erzsébet, lakik: 1174 Budapest, Koch Aladár utca 21. 1/5.

A felügyelő bizottság ügyrendjét maga állapítja meg.

10. A tagsági viszony

A szövetkezetnek az alapító tagsággal rendelkező oktatási intézményen valamint annak fenntartóján kívül csak természetes személy tagjai lehetnek.

A szövetkezet tagjainak legalább nyolcvanöt százaléka olyan természetes személy, aki oktatási intézménnyel tanulói vagy felsőoktatási intézménnyel hallgatói jogviszonyban áll.

Minden természetes személy tagnak személyes közreműködést kell vállalnia a szövetkezet tevékenységében.

Korlátozottan cselekvőképes személy jognyilatkozatához – így tagfelvételi kérelméhez is – törvényes képviselőjének beleegyezése szükséges.

A szövetkezeti tagsági jogviszony a szövetkezet alapításakor, vagy írásbeli kérelem alapján tagfelvétellel keletkezik. A tag kérelmében nyilatkozik, hogy a szövetkezet alapszabályában foglaltakat magára nézve kötelezőnek ismeri el és vállalja a szövetkezet céljainak megvalósításában való vagyoni és személyes közreműködést.

A tagfelvételtől az igazgatóság dönt, a felvételi kérelem benyújtását követő legközelebbi ülésén. A döntésről a belépni kívánó személyt értesíteni, és a közgyűlést tájékoztatni kell. A felvételnél az egyenlő bánásmód elvét követelményét meg kell tartani.

A tagsági viszony a felvételtől szóló határozat meghozatalának időpontjára visszamenő hatállyal jön létre akkor, ha a tag a vagyoni hozzájárulását a szövetkezet részére befizette.

A kérelmező a felvételi kérelmet elutasító döntés ellen a soron következő közgyűléshez fordulhat.

A tagsági jogviszony megszűnik, ha

- a tag a szövetkezetből kilép;
- a tag a vagyoni hozzájárulását az alapszabályban (közgyűlési határozatban) meghatározott időpontig nem teljesítette;
- a tanulói vagy hallgatói jogviszony megszűnik
- a tag meghal (megszűnik);
- a bíróság a tagot kizárja
- a szövetkezet átalakulással vagy jogutód nélkül megszűnik.

A kilépési szándékot az igazgatóságnak írásban kell bejelenteni. A kilépésre vonatkozó bejelentés és a tagsági viszony megszűnése közötti időtartam egy hónap.

11. A tagok alapvető jogai és kötelezettségei

A tag alapvető joga, hogy:

- részt vegyen a szövetkezet tevékenységében, személyes közreműködésének, vagyoni hozzájárulásának és egyéb érdekeltségének megfelelően részesedjen a gazdálkodás eredményéből
- igénybe vegye a szövetkezet által a tagok részére rendszeresített szolgáltatásokat, és élvezze a szövetkezés egyéb előnyeit
- tanácskozási és szavazati joggal részt vegyen a közgyűlésen;
- tisztséget viseljen a szövetkezetben
- a vezető tisztségviselőktől felvilágosítást kérjen a szövetkezetet érintő bármely kérdésről

A szövetkezet működésének irányítása és ellenőrzése során a tagokat az általuk szolgáltatott vagyoni hozzájárulás mértékére tekintet nélkül, azonos jogok illetik meg.

A tag alapvető kötelessége, hogy

- teljesítse a vagyoni hozzájárulását
- vállalásának megfelelően részt vegyen a szövetkezetnek és szerveinek a tevékenységében;
- védje a szövetkezet vagyonát.

A tag személyes közreműködésének módját az igazgatósággal kötött tagsági megállapodás határozza meg.

12. A tagok és a szövetkezet közötti gazdasági viszony, vagyoni hozzájárulás, jegyzett tőke

A szövetkezet jegyzett tőkéje a tagok vagyoni hozzájárulásának összege. A jegyzett tőke alapításkori összege 20.000.- Ft volt.

Minden tagnak 1.000.- Ft vagyoni hozzájárulást kell teljesítenie.

A hozzájárulást készpénzben a szövetkezet pénztárába történő befizetéssel kell teljesíteni, a belépési nyilatkozat benyújtásával egyidejűleg. (A felvételi kérelem elutasítása esetén a befizetett vagyoni hozzájárulást 3 napon belül vissza kell fizetni.)

A tagok jogosultak ennél nagyobb, de legfeljebb 10.000.- Ft hozzájárulást is teljesíteni.

A tagsági viszony megszűnése esetén a tagot illetve jogutódját a vagyoni hozzájárulásának értéke, valamint a tagsági jogviszony időtartama alatt keletkezett, a vagyoni hozzájárulásra jutó saját tőke – lekötött tartalékkal csökkentett – összege illeti meg, abban az esetben, ha az a veszteség fedezésére nem került felhasználásra. Az összeget a tagsági viszony megszűnését követő három hónapon belül kell kiadni.

A szövetkezet pótbefizetési kötelezettséget nem írhat elő.

13. A szövetkezet gazdasági tevékenysége

A szövetkezet minden olyan tevékenységet folytathat, amelyet törvény szövetkezet számára nem tilt. Szövetkezet csak olyan gazdasági társaság alapítója, illetőleg tagja lehet, amelyben a felelőssége nem haladja meg az általa szolgáltatott vagyoni hozzájárulás összegét.

A szövetkezet a tulajdonában álló és a tagok vagy mások által használatába adott eszközökkel gazdálkodik.

A szövetkezet tartozásaiért saját vagyonával felel.

A szövetkezet tagja a szövetkezet tartozásaiért nem köteles helytállni.

14. A szövetkezet és a tag gazdasági együttműködése, személyes közreműködés és munkavégzés a szövetkezetben

A szövetkezet és a tag gazdasági együttműködése – tekintettel arra, hogy a szövetkezet a diákok és az oktatási intézmény együttműködésével működő iskolaszövetkezet - elsődlegesen a diákok részére munkalehetőségek megteremtésében, valamint az oktatási feltételek javításában valósul meg.

A szövetkezeti tagoknak joguk van személyes közreműködéssel a szövetkezet munkájában részt venni. Amennyiben jelzik ezen igényüket, a szövetkezetnek lehetősége szerint annak teret kell biztosítania.

A személyes közreműködés történhet - a szövetkezet aktuális tevékenységéhez képest - termeléssel, termékek feldolgozásával, értékesítésre előkészítéssel, értékesítéssel, fogyasztással vagy egyéb tevékenységgel.

A személyes közreműködés érdekében a tag és a szövetkezet munkaszerződést, vállalkozási vagy megbízási szerződést köt. A munkaviszonyra a Munka Törvénykönyve, a vállalkozási és megbízási jogviszonyra a Ptk. szabályait kell alkalmazni.

A szövetkezeti tagsági jogviszony megszűnése - a tag halálától eltekintve - a munkaviszonyra és a vállalkozási (megbízási) jogviszonyra nincs kihatással.

A szövetkezet részt kíván venni a szakközépiskola gyakorlati feladatainak ellátásában is. E körben a gyakorlati képzésben részt vevő tagokkal – szakképzési törvényben meghatározott feltételekkel - tanulószerveződést köt. A gyakorlati képzés során előállított termékek ellenértéke a szövetkezetet illeti meg, az ebből származó esetleges nyereség a közösségi alapba kerül.

15. A szövetkezet és az oktatási intézmény tag kapcsolata

A szövetkezet és oktatási intézmény tagja – Zöld Kakas Líceum SZKI. – között együttműködés alapját az u.n. Zöld Kakas Program teremti meg.

A Zöld Kakas Program a hátrányos helyzetű, rászoruló, marginalizálódott vagy avval veszélyeztetett középiskolai korosztályba tartozó fiatalok számára kínál komplex szolgáltatást. Ennek keretében egyrészt a fiatalok aktuális élethelyzete problémái megoldásához nyújt támogatást. Másrészt támogatja olyan egyéni karrierterv felépítését és megvalósítását, amelynek eredményeként ki tudnak szabadulni hátrányos helyzetükből.

A program részben az iskolában zajlik – oktatás, nevelés -, részben azon kívül, többek között a szövetkezetben. A két intézmény mind az oktatás-nevelés, mind a képesség- és kompetenciafejlesztések, mind a munkaerőpiacra való bevezetés, az önálló és felelősségteljes életvitelre való felkészítés terén szorosan együttműködik.

A szövetkezet elősegíti a diákok gazdasági életbe történő integrációját, ennek érdekében számukra legális munkavégzési, s pénzkereseti lehetőségeket szervez/teremt. Támogatja a vállalkozási készségek és ismeretek kifejlesztését, ennek érdekében inkubációs programot működtet. Nagy hangsúlyt helyez a későbbi munkavállalói szerepkörben oly fontos munkatapasztalat-szerzések s az ehhez szükséges kompetenciák tanúsítására.

A szövetkezet tag teret biztosít a tagok egyéni kezdeményezéseinek, azokhoz lehetőségeihez mérten megteremti az infrastrukturális és egyéb szolgáltatási feltételeket.

Az iskolával egyeztetett módon biztosít tagjai számára olyan személyre szabott szolgáltatásokat, melyek elősegítik a tagok személyes valamint a munkaerőpiac által megkívánt – ám az iskola lehetőségeit meghaladó – képességek, kompetenciák és tudások, ismeretek fejlesztését. Ilyenek pl. az ifjúsági tanácsadó szolgálat, coaching, mentoring, network építése és gondozása stb.

Az iskola – mint a szövetkezet tagja – részt vesz a szövetkezet munkájában, a közgyűléseket, és a felügyelő bizottság egyik tagját is az iskola jelöli ki.

16. A közösségi alapra vonatkozó szabályok, juttatások és támogatások a tagok, valamint hozzátartozóik részére

A szövetkezet az adózás utáni eredményének a közgyűlés által meghatározott mértékében közösségi alapot képez az alábbi juttatások és támogatások, valamint az azokat terhelő adók és járulékok fedezete céljából. A szövetkezeti szolidaritás elvének megfelelően a szövetkezet a természetes személy tagjai, valamint hozzátartozóik számára a közgyűlés döntése szerint biztosíthat:

- szociális juttatásokat (szociális segély, lakásépítési támogatás, gyermekneveléshez, gyógyszervásárláshoz betegápoláshoz nyújtott segély, keresőképtelenség esetén biztosított segély, temetési segély, étkezési hozzájárulás, nyugdíjkiegészítő, üdülési támogatás);
- oktatási támogatásokat (képzési-továbbképzési támogatás, szakmai és nyelvtanfolyamokon való részvétel támogatása, ösztöndíj biztosítása);
- kulturális támogatásokat (amatőr kulturális csoportok, hagyományörző együttesek tagjainak támogatása, kulturális rendezvényeken való részvétel támogatása);
- közművelődési tevékenység támogatása (ismeretterjesztő előadások és szakmai célú rendezvényeken való részvétel finanszírozása);
- kiadványok finanszírozása,
- sporttevékenység támogatása (amatőr és tömegsport rendezvények támogatása).

A számviteli törvény szerinti tárgyévi beszámolót elfogadó közgyűlés határozza meg, hogy a közösségi alap rendelkezésére álló állományának hány százaléka erejéig teljesít támogatásokat illetve juttatásokat,

A juttatások és támogatások igénybevétele az igazgatósághoz benyújtott írásbeli kérelem alapján történhet. Az igazgatóság a kérelmet a soron következő ülésén bírálja el. Az adott üzleti évre rendelkezésre álló keretösszeg terhére az igazgatóság negyedévente arányosan nyújthat támogatásokat. Az adott időszakban fel nem használt összeg a hátralévő időszakban arányosan használható fel. Egy személy részére üzleti évenként legfeljebb az év első napján érvényes öregségi nyugdíj legkisebb

összege négyszeresének megfelelő mértékű támogatás nyújtható. A támogatás felhasználását a személynek igazolnia kell. Nem részesülhet támogatásban az a személy, aki a korábban nyújtott támogatás összegét nem a céljának megfelelően használta fel, vagy a felhasználást nem igazolta.

A szövetkezet megszűnése esetén a szövetkezet közösségi alapját a Mű-Hely Líceum Alapítvány (1055 Budapest, Bihari János u. 18.; nyilvántartási szám. 7210) részére kell átadni.

17. Jelen Alapszabályban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. év V. tv., és a Szövetkezetekről szóló 2006. évi X. tv. iskolaszövetkezetekre vonatkozó rendelkezései az irányadóak.

Az alapszabályt a szövetkezet 2012. március 6-án megtartott alakuló közgyűlése fogadta el.

A módosítást a 2022. augusztus 1. napján megtartott közgyűlés fogadta el.

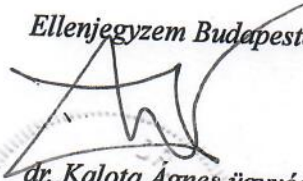
A módosításokat dőlt betű jelzi. A módosításokra az Igazgatóság egyik tagja képviselőjének lemondása, és új igazgatósági tag választása miatt került sor; egyéb változás céghatározatot nem érintett.

Az egységes szerkezetű Alapszabályon a vezető tisztségviselő személyében bekövetkezett változás is átvezetésre került

Igazolom, hogy a fenti Alapszabály egységes szerkezetbe foglalt szövege mindenben megfelel az Alapszabály-módosítások - így különösen a 2022. augusztus 1-i módosítás - alapján hatályos tartalmának.

Budapest, 2022. augusztus 1.

Ellenjegyzem Budapesten, 2022. év augusztus hónap 1. napján:


dr. Kalota Ágnes ügyvéd (KASZ: 36062526)

Kalota Ügyvédi Iroda, 1067 Budapest, Szobi u. 4. III/14/A.